

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CẤP TÀI KHOẢN TRUY CẬP THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ -LUẬT

Đây là dịch vụ cung cấp tài khoản để truy cập đến các nguồn tài liệu điện tử do Thư viện Trường Đại học Kinh tế - Luật và Hệ thống thư viện ĐHQG HCM đã mua quyền truy cập, bao gồm các cơ sở dữ liệu trực tuyến lớn thuộc nhiều lĩnh vực khoa học, kinh tế, kỹ thuật, tự nhiên, xã hội của các nhà xuất bản uy tín trong và quốc tế.

1. Đối tượng

Người học, người dạy, người làm nghiên cứu, viên chức, người lao động đang công tác tại Trường, trong hệ thống ĐHQG HCM và các đối tượng khác.

2. Phương cách đăng ký dịch vụ

- **Cách 1: Đăng ký trực tiếp tại thư viện trường.**
 - Tầng G – Thư viện tòa nhà B2-KTL
 - Số 669 đường Quốc lộ 1 Khu phố 3, Phường Linh Xuân, Tp Thủ Đức, Tp.HCM
- **Cách 2: Đăng ký qua email của Thư viện Trường:** thuvien@uel.edu.vn

3. Quy trình đăng ký:

- Tải phiếu đăng ký theo [Link](#).
- Điền thông tin vào Phiếu đăng ký cấp quyền truy cập thư viện điện tử , phiếu đăng ký hợp lệ phải có chữ ký trên phiếu.
- Scan và gửi phiếu đăng ký về địa chỉ email của Thư viện Trường: thuvien@uel.edu.vn

4. Lệ phí

4.1 Đối tượng miễn phí

- Cán bộ, viên chức, người lao động của Trường
- Sinh viên chính quy năm 1

4.2 Đối tượng có thu phí

Không thuộc đối tượng 4.1

Đối tượng	Phí đăng ký độc giả	Phí gia hạn	Phí cấp lại tài khoản	Ghi chú
Sinh viên chính quy	Miễn Phí năm 1	25.000đ/năm		
• Sinh viên thuộc hệ văn bằng hai • Nghiên cứu sinh • Học viên sau đại học • Sinh viên tại chức	45.000đ	25.000đ/năm	Lần 1: Miễn phí Lần 2: 20.000đ	

- Sinh viên trao đổi, liên kết, quốc tế - Giảng viên thỉnh giảng - Cán bộ, viên chức, người lao động trong ĐHQG HCM				
Các đối tượng khác	Cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu: 180.000đ/năm		Lần 1: Miễn phí Lần 2: 20.000đ	

5. Hình thức thanh toán:

Bạn đọc có thể thanh toán bằng tiền mặt hoặc qua tài khoản MOMO.

- Trực tiếp: Tầng G – Thư viện tòa nhà B2-KTL
- Qua tài khoản Momo của Trường Đại học Kinh tế - Luật



- Nội dung chuyển khoản: Họ tên – mã số (Học viên, Nghiên cứu sinh, sinh viên) - Phí cấp quyền truy cập CSDL lần 1/gia hạn.
- Sau khi chuyển phí thành công. Bạn đọc chụp giao dịch thành công gửi về email: thuvien@uel.edu.vn. Thư viện nhận được thông tin chuyển khoản thư viện sẽ tiến hành cấp tài khoản từ 3-5 ngày làm việc.
- Thư viện sẽ gửi thông báo Thông tin tài khoản qua email do Bạn đọc cung cấp khi đăng ký.